

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                             |                      |                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Enrique Chocón Tun    | CUI:                 | 2494-31394-0101         |
| Número de contrato:                               | 029-168-2026-DGPCYN-MCD     | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | profesionales               | Nit del Contratista: | 2688750-9               |
| Número de Factura:                                | 2462928711                  | Serie:               | CF2DC427                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q12,000.00                  | Período del Informe: | JUNIO 2026              |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                  | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 A 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL |                      |                         |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de las Actividades

- Brindé asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando me fue requerido
- Asesoré en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que fueron designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación
- Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo;
- Asesoré el desarrollo de actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota;
- Brindé asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate en el Parque Arqueológico Tayasal;
- Asesoré en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos a la Subjefatura Técnica Sustantiva, al finalizar el presente contrato;
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados;
- Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales
- varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio;
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeño

Lic. Jorge Enrique Chocón Tun

Nombre Completo del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma de Contratista

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del año 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                             |                      |                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Enrique Chocón Tun    | CUI:                 | 2494-31394-0101         |
| Número de contrato:                               | 029-168-2026-DGPCVN-MCD     | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales               | Nit del Contratista: | 2688750-9               |
| Número de Factura:                                | 2462928711                  | Serie:               | CF2DC427                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q12,000.00                  | Período del Informe: | 02/01/2026 A 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                  | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 A 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL |                      |                         |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula

### Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Brindé asesoría en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y otras planificaciones cuando me fue requerido
- Asesoré en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que fueron designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación
- Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo;
- Asesoré el desarrollo de actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota;
- Brindé asesoría en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate en el Parque Arqueológico Tayasal;
- Asesoré en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos a la Subjefatura Técnica Sustantiva, al finalizar el presente contrato;
- Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados;
- Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio;
- Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente
- Asesoré en las situaciones emergentes y/o no programadas en el Plan Operativo Anual, relacionado con el cargo que desempeño

Lic. Jorge Enrique Chocón Tun  
Nombre Completo del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma de Contratista

firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)  
Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del año 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZU SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                             |                      |                         |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jorge Enrique Chocón Tun    | CUI:                 | 2494-31394-0101         |
| Número de contrato:                               | 029-168-2026-DGPCYN-MCD     | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales               | Nit del Contratista: | 2688750-9               |
| Número de Factura:                                | 2462928711                  | Serie:               | CF2DC427                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q12,000.00                  | Período del Informe: | 02/01/2026 A 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q71,612.90                  | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 A 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL |                      |                         |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Asesoré en la elaboración de la propuesta de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, así como en los Planes Operativos Anuales y a) otras planificaciones como 1 manual de laboratorio y campo para el manejo de material cerámico y 1 propuesta de Plan contra incendios forestales, y la propuesta de ampliación de investigaciones arqueológicas para el presente año

Asesoré en las actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial, el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que fueron designados b) con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. Se hicieron 22 dibujos de Perfiles Norte, Este, Sur, Oeste y 1 planta de 12 pozos excavado, además se realizó una base de datos de 300 fotografías para registrar la evolución de las excavaciones y sus hallazgos

Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como c) recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo, se realizó el catálogo de 15 dibujos de las unidades de excavación y 4 perfiles, se registró un total de 300 fotografías de los avances arqueológicos en el Grupo Residencial

Asesoré el desarrollo de actividades definidas en el Programa de Rescate del Parque Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, d) especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota, se realizó 1 planta general de las unidades de excavación localizando muros y esquinas de la estructura,

Asesoré en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones y trabajos de rescate en el Parque e) Arqueológico Tayasal, asesoré el catalogo de fotografía con 300 fotografías de la evolución de las investigaciones, dibuje 4 perfiles generales de las excavaciones y perfiles de las escalinatas de los accesos al Grupo residencial

f) Asesoré en la presentación catálogos de planos, dibujos y fotografías que sean producidos a la Subjefatura Técnica Sustantiva, al finalizar el presente contrato, asesoré en la elaboración de 6 informes mensuales con los resultados de la investigación.

Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra g) información relevante producto de los trabajos realizados. Integre 4 informes mensuales de las unidades de las 4 áreas de investigación para la memoria mensual de los avances

Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del h) Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado de laboratorio, Asesoré en el registro de 5 piezas recuperadas en la temporada de 2024, ante el departamento de Registro de Bienes Culturales del IDAEH.

Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las i) actividades se realicen de forma eficiente, Asesoré 8 reuniones con la administración y arqueólogos para evaluar avances en el proceso de investigación

Lic. Jorge Enrique Chocón Tun  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural